Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: WSPL-DL.2613.7.2023

**UMOWA- WZÓR**

**do Zapytania ofertowego**

**Zawarta w dniu ……………………**

pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnia Lekarską SP ZOZ, ul. Jedności Narodowej 86/88, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-18-09-555, REGON 331052779

 zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

**mgr Jerzy MILLER - wz. Dyrektor**

a ………………………………………………………………………………………………………………..,

NIP: ……………….. REGON: …………………………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………….**

W trybie Zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Wykonawcę artykułów biurowych –zgodnie z treścią formularza Wykonawcy będącego Załącznikiem Nr 2 do oferty i który stanowi jej integralną część, po cenach jednostkowych wskazanych w przedmiotowej ofercie z dnia …………………..r. o łącznej wartości brutto …………………….. zł (słownie złotych: ………………………………).
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana sukcesywnie od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

albo do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

1. Przez określenie użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:
2. artykuły biurowe – materiały wg asortymentu (Zał. Nr 2),
3. partia towaru – jednolity asortyment towaru zamówiony i dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w czasie obowiązywania przedmiotowej umowy,
4. norma jakościowa – powszechnie obowiązujące w Polsce wymagania jakościowe dla artykułów biurowych.

**§2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Dostawa produktów, o których mowa w §1 ust. 1 odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Dostawy odbywać się będą w godz. 08.00- 15.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 5 dni od złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 1.
3. Każdorazowe zamówienie zawierać będzie dokładne określenie dostawy partii zamawianego towaru, opakowań jednostkowych wraz z podaniem ilości, jaka ma zostać dostarczona Zamawiającemu.
4. Osobą formalnie odpowiedzialną za kontaktowanie się z Wykonawcą jest st. referent Krystyna Karaś,

tel. 515 150 384, e-mail: logistyka@wspl.kolobrzeg.pl

1. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jest …………………. tel.

……………………………….., fax …………………………….., e-mail: ……………………………

1. Dostawy będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy do Przychodni przy ul. Jedności Narodowej 86/88 w Kołobrzegu.
2. W przypadku niezgodności co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i wezwać Wykonawcę do prawidłowej realizacji złożonego zamówienia.
3. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego oraz z wadami, zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
4. W przypadku wystąpienia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania informacji na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego, powstałą w wyniku konieczności zakupu od innego Dostawcy towarów, będących przedmiotem niniejszej umowy, w okresie, na który umowa ta została zawarta, po cenie wyższej niż określona w niniejszej umowie – w wysokości różnicy pomiędzy tymi cenami.
6. Ilość artykułów biurowych określonych w Zapytaniu ofertowym może w trakcie obowiązywania umowy zostać zmniejszona w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Cena towaru określonego w ofercie jest ustalona na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków niezależnych od Dostawcy takich jak zmiany stawka podatku od towarów i usług.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.12.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 13 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że projekt aneksu przygotuje Zamawiający.

**§3**

**Cena i Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę ustala się cenę w kwocie brutto ………………………………… zł (słownie złotych: ……………………………………..).
2. Zapłata za dostarczenie partii zamówionego towaru będzie następować przelewem w polskich złotych w terminie 14 dni po wykonaniu, potwierdzonej przez Zamawiającego, dostawy towaru do siedziby Zamawiającego oraz dostarczeniu Zamawiającemu faktury za każdorazową dostawę. Płatność uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Przelewy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy:

 Nr rachunku: …………………………………………………….

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wystawienia faktury co najmniej z następującymi danymi: rodzaj asortymentu, ilość towaru, cena, wartość.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Ceny, o których mowa w §1 nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy i zawierają w sobie koszty transportu do magazynu Zamawiającego.

**§4**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostarczony towar zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami jakościowymi.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towarów będących przedmiotem zamówienia będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego, przez p. Krystynę Karaś. Na okoliczność odbioru Wykonawca sporządza dokument wydania lub wystawia fakturę VAT.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu do Zamawiającego.
4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie przechowywania otrzymanego towaru, niezwłocznie poinformuje telefonicznie lub faksem Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to komisyjnym protokołem reklamacyjnym.
5. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji lub wydania orzeczenia uznającego reklamację Zamawiającego, dostarczy nową partię towaru, wolną od wad i bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

**§5**

**Kary umowne**

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej, strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po

 stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w §1 ust. 1.

1b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po

 stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w §1 ust. 1, chyba że odstąpienie nastąpiło na

 podstawie art. 456 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1c. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w

 wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu dostawy (§2 ust. 1; §4 ust. 5 umowy),

 jednak nie więcej niż 350,00 zł.

1. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdyby powstała szkoda przekroczyła wysokość kar umownych.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto.

**§6**

**Odstąpienia od umowy**

Strony postanawiają iż:

1. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy jeżeli:
2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu dostawy,
3. Zamawiający ogłosił likwidację.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego i bez obowiązku zapłaty kar umownych lub odszkodowania, gdy Wykonawca mimo pisemnego upomnienia:
5. trzykrotnie dostarczył przedmiot umowy inny niż wskazany w ofercie,
6. trzykrotnie dostarczył przedmiot umowy nieterminowo.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy Wykonawca ogłosił likwidację.

**§7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w Życie z dniem podpisania. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**